

D'un simple clic archivez des e-mails en dehors d'Outlook®!



Dès maintenant vous pouvez maintenir votre système d'archivage habitué pour vos e-mails. Déposez rapidement et simplement les e-mails avec vos autres documents dans des répertoires prévus par vous sur un disque dur, un lecteur de réseau ou sur un support de données externe.

Vos avantages

- **Archivage facile grâce aux catégories**
Au moyen des catégories vous pouvez fixer les paramètres pour l'archivage comme le chemin d'archivage, le nom de fichier etc. Le chemin d'archivage peut se composer non seulement d'une partie fixe mais aussi d'une partie variable (par exemple numéro de projet, numéro de client etc.).
- **Formats d'archivage différents**
Pour l'archivage les formats suivants sont disponibles: *.msg, *.txt, *.htm, *.rtf, Word 97-2003 (*.doc), *.pdf et *.xml.
- **Archivage simultané des attachements de fichier**
Pour les attachements on peut choisir un endroit d'archivage différent du chemin d'archivage de l'e-mail.
- **Dossier autoarchivage**
Tous les e-mails arrivant dans ce dossier peut être archivés automatiquement sous une catégorie fixée à l'avance.
- **Création automatique des répertoires de dépôt**
Des répertoires de dépôt pas encore existants peuvent être créés automatiquement.
- **Création des objets d'Outlook des e-mails**
Pour la création facile d'une inscription de journal, d'une tâche, d'une inscription de journal et d'un contact.
- **Archivage des dossiers d'e-mail complets**
Sur demande on peut également inclure les sous-dossiers. Lors de l'archivage toutes les sous-structures existantes de votre dossier d'e-mail Outlook peuvent être gardées.
- **Marquer messages**
Des messages déjà archivés peuvent être marqués pour ainsi pouvoir les retrouver plus facilement.
- **Correction automatique de la date de fichier**
Pour vous faciliter la recherche avec le browser la date de l'actualisation des fichiers générés peut être modifiée automatiquement sur la date d'accueil des e-mails.
- **Processus après archivage**
Ces processus sont l'effacement de l'e-mail du dossier Outlook, la création d'une nouvelle tâche du message, d'une nouvelle inscription de journal et le démarrage d'un programme quelconque.
- **Création flexible des noms de fichier**
Avec l'aide des variables vous pouvez composer flexiblement le nom des e-mails archivés.
- **Archivage direct sur CD**
En un clic on peut archiver directement sur CD. (Cette fonction n'est pas soutenue par tous les systèmes d'exploitation!). On peut également ajouté au CD un index dans le format *.txt, *.csv, *.html ou *.xml.
- **Enregistrement de l'archivage**
L'archivage peut être enregistré dans un fichier de journal dans lequel vous pouvez rechercher d'après des critères différents.
- **Exportation et importation des réglages et des catégories**
Avec cette fonction les frais de l'installation dans un environnement pour plusieurs utilisateurs peuvent être réduits et simplifiés énormément.
- **Utilisation des catégories communes**
Cette fonction garantit l'actualité des catégories se changeant perpétuellement et l'observation des directives en ce qui concerne l'archivage des documents par l'équipe.
- **Catégories personnelles sur un lieu de travail avec plusieurs utilisateurs**
Pour tenir compte de vos besoins individuels dans le cas où vous partagez l'ordinateur avec d'autres utilisateurs.
- **Combinaison des catégories personnelles et communes**
C'est ainsi que non seulement les catégories personnelles mais aussi les catégories communes sont à votre disposition.
- **Éviter des copies**
Avec cette fonction vous évitez l'archivage multiple d'un e-mail identique par plusieurs utilisateurs.
- **Vorschlagswerte für Variablen**
Diese können sowohl individuell als auch automatisch in die Vorschlagsliste aufgenommen werden und stehen Ihnen auch bei der nächsten Outlook-Sitzung wieder zur Verfügung stehen.
- **Multilingue sans démarrage nouveau**
Vous pouvez changer entre la langue allemande, anglaise et française pendant le service en cours.

Les éditions en comparaison

Pour pouvoir satisfaire les exigences différentes des utilisateurs, notre programme est disponible en deux éditions. La version Standard était réalisée surtout pour l'usage personnel et l'entrepreneur particulier. La version Professional était équipée avec des fonctions supplémentaires pour ainsi répondre aux exigences particulières du travail en équipe et dans des entreprises.

Fonction	Edition Standard	Edition Professional
Archivage sur catégories	✓	✓
Formats de fichier *.msg, *.html, *.txt, *.rtf, *.doc, *.pdf, *.xml	✓	✓
Archivage simultané des attachements de fichier	✓	✓
Dossier autoarchivage	✓	✓
Création automatique des répertoires de dépôt	✓	✓
Création des objets d'Outlook des e-mails		✓
Archivage dossiers complets		✓
Marquer messages	✓	✓
Correction automatique de la date de fichier	✓	✓
Processus après archivage	✓	✓
Création Flexible des noms de fichier	✓	✓
Archivage direct sur CD	✓	✓
Enregistrement archivage		✓
Exporter et importer des réglages et des catégories		✓
Inclure catégories communes		✓
Catégories personnelles	✓	✓
Combinaison des catégories personnelles et communes		✓
Éviter copie	✓	✓
Valeurs de proposition pour variables	✓	✓
Plusieurs utilisateurs		✓
Multilingue	✓	✓

Les prix indiqués sont en Euro, TVA non inclus.

Attention: Prenez en considération que les prix indiqués se comprennent par licence. Une licence autorise à l'installation sur un ordinateur indépendant du nombre d'utilisateurs.

Les prix échelonnés sont valables lors de l'achat de plusieurs licences et s'entendent également par licence et pas comme prix globale.

Produit

Prix/Licence

Edition Standard

La variante initiale à un prix avantageux pour l'enregistrement et l'archivage organisés et visés de vos e-mails.

Licence unitaire

2 - 9 Licences
10 - 24 Licences
25 - 49 Licences
50 - 99 Licences

16,00 EUR

13,00 EUR
12,00 EUR
11,00 EUR
10,00 EUR

Edition Professional

L'édition avec la capacité complète de mail2disk, pour l'application professionnelle dans de petites, moyennes et grandes entreprises.

Licence unitaire

2 - 9 Licences
10 - 24 Licences
25 - 49 Licences
50 - 99 Licences

25,00 EUR

20,00 EUR
18,50 EUR
17,00 EUR
15,50 EUR

fellinger

Kaltenleutgebner Str. 9a/2/7
A-1230 Vienne
AUTRICHE

Tel: +43 (1) 888 60 91
Fax: +43 (1) 888 60 91

Website: www.fellinger.biz
Email: office@fellinger.biz

Conditions de système:

Système d'exploitation	Microsoft Windows XP, 2000, NT, ME oder 98
Programme e-mail	Microsoft Outlook 2003, 2002/XP, 2000
Autres	Microsoft .NET Framework 1.1 Microsoft Data Access Composants de 2.6 Ces composants sont disponibles gratuitement

Microsoft
.net Framework

Développé avec la technologie de Microsoft® .NET Framework

Des informations supplémentaires vous trouverez sur notre site Web www.mail2disk.fr

Adressez vos demandes à notre site Web sous www.mail2disk.fr/fr/services/ ou envoyez-nous un e-mail à l'adresse info@mail2disk.fr